

Różyca, 28 maja 2020r.

**Zarządzenie nr 6/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. J. Tuwima w Różycy**

w sprawie: **przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty**

na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego Rozporządzenie z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 r. poz.493 ze zm.) oraz art.30 c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U z 2019 r. poz.1148 ze zm.) , zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W szkole zostanie przeprowadzony egzamin końcowy ósmoklasisty w dniach:
  - a) język polski 16 czerwca 2020 r.
  - b) matematyka 17 czerwca 2020 r.
  - c) język angielski 18 czerwca 2020 r.który trwać będzie odpowiednio:
  - a) 120 minut ( z możliwością wydłużenia do 180 minut )
  - b) 100 minut ( z możliwością wydłużenia do 150 minut )
  - c) 90 minut ( z możliwością wydłużenia do 135 minut )
2. Wydłużenia czasu przebiegu egzaminu następują w oparciu o dokumentację szkolną w zakresie warunków i sposobu przebiegu egzaminu dla uczniów, którym taki tryb ustalono.
3. Dni, w czasie których odbywa się egzamin ósmoklasisty są dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ( dodatkowe dni wolne do dyspozycji dyrektora).
4. Termin dodatkowy odbędzie się w dniach 7-9 lipca, o ile zajdzie taka potrzeba.
5. Wyniki egzaminu i zaświadczenia zostaną przekazane szkole w terminie do 31 lipca.
6. Szkoła prześle zaświadczenia poszczególnym uczniom w ustalonym terminie i wg ustalonego harmonogramu odbioru, z zachowaniem zasad sanitarnych.

§ 2.

1. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego czyli dyrektor szkoły przeprowadzi szkolenie dla całego zespołu egzaminacyjnego tj. przewodniczącego, członków, nauczycieli rezerwowych, osób zaangażowanych w przebieg egzaminu. Termin i godzinę przeprowadzenia szkolenia wyznaczy dyrektor. Szkolenie będzie miało charakter stacjonarny i odbędzie się w szkole z zachowaniem zasad sanitarnych.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego opracuje i poda do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów klas ósmych , poprzez umieszczenie w dzienniku elektronicznym, procedury organizacyjno-sanitarne obowiązujące podczas egzaminu, z którymi wszyscy wymienieni mają obowiązek się zapoznać.
3. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego zobowiązuje wszystkich nauczycieli szkoły, w tym członków i przewodniczących zespołów nadzorujących do zapoznania się z wytycznymi i informatorem CKE/OKE Kraków, dotyczącymi zasad i przebiegu egzaminu w roku szkolnym 2019/2020 z aktualizacją na dzień 20 maja 2020r.
4. Wszyscy nauczyciele zaangażowani w przebieg egzaminu mają obowiązek zastosować się do ustalonych procedur , zasad i wytycznych.

5. Składy zespołów nadzorujących , ich funkcje ustala dyrektor szkoły, co zawiera dokumentacja szkolna.
6. Na mocy porozumienia z dyrektorami innych szkół , dyrektor zapewnia udział w każdym zespole nadzorującym , nauczyciela innej szkoły.
7. Nauczyciele wskazani jako rezerwowi mają wypełniać w dniu egzaminu zadania organizacyjne związane z bezpiecznym wpuszczaniem uczniów na teren szkoły, a w razie konieczności mogą zastąpić nauczycieli powołanych do zespołów nadzorujących, którzy z uzasadnionych przyczyn losowych, czy zaistniałej choroby, nie będą mogli przyjść w tym dniu do pracy. W razie konieczności dyrektor może powołać do zespołów nadzorujących innych nauczycieli zatrudnionych w szkole, nawet w dniu egzaminu.

### § 3

1. Dyrektor szkoły zwróci się do rodziców uczniów klas ósmych o przekazanie niezbędnych informacji dotyczących ewentualnego uczulenia uczniów na maseczki ochronne oraz przejawów alergii lub innych schorzeń, mogących wywoływać objawy kaszlu, kataru lub łzawienia, a informację tę pozyska za pośrednictwem wychowawców klas w terminie do 29 maja, a następnie w dniu szkolenia przekaże ją członkom zespołów nadzorujących, aby, ci nie dokonali interpretacji tych objawów jako „niepokojące”.

### § 4

1. Członkowie i przewodniczący zespołów nadzorujących zgodnie z wytycznymi CKE przygotowują salę i dokumentację ( plany sal, numerki stolików, karteczki z losami) niezbędną do przeprowadzenia egzaminu oraz przeprowadzą próby nagłośnienia w salach, w których odbędzie się egzamin z języka obcego, a w przeddzień egzaminu z języka obcego, zespoły nadzorujące sprawdzą stan techniczny urządzeń i ich rozmieszczenie gwarantujące odpowiednią jakość dźwięku.
2. Członkowie zespołów nadzorujących powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej, konieczne jest jednak nadzorowanie piszących, także w pozycji stojącej.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego ustala i sporządza plan sali, z którym zapoznaje przed egzaminem członków zespołu.
4. Uczniowie korzystają z własnych środków piśmienniczych : czarny długopis (nie wolno używać długopisów tzw. wymazywalnych ), w czasie egzaminu a matematyki także z własnej linijki.
5. Na salę lekcyjną nie wolno wnosić telefonów komórkowych, co dotyczy zdających uczniów i wszystkich nadzorujących nauczycieli.
6. Uczniowie wchodzą do szkoły o wyznaczonych godzinach, wyznaczonym wejściem i zachowują się, jak ustalono w procedurach organizacyjno-sanitarnych.
7. Losowania numerków stolików przeprowadzają przewodniczący zespołów nadzorujących, w obecności zdającego.
8. O godzinie ok. 8.50 przewodniczący zespołów nadzorujących wraz z jednym przedstawicielem zdających odbierają od dyrektora szkoły materiały egzaminacyjne do poszczególnych sal oraz pozostałą dokumentację, sprawdzają ich nienaruszalność i udają się do poszczególnych sal egzaminacyjnych.
9. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący przekazuje uczniom informacje określone w wytycznych CKE. Przed egzaminem, w czasie jego trwania i po jego zakończeniu, wszyscy wchodzący w skład zespołów nadzorujących wykonują swoje zdania zgodnie z wytycznymi CKE/OKE.

10. Na terenie szkoły wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący , w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych.
11. Na terenie szkoły wyznacza się pomieszczenia, w których uczniowie będą mogli pod nadzorem pracownika szkoły, pozostawić ubranie i rzeczy osobiste.

## § 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 28 maja 2020 r.

Dyrektor szkoły