

Różycza, 25 maja 2020 r.

Zarządzenie nr 5/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. J. Tuwima w Różycy

**w sprawie: wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2020 r. wydanych związku z decyzją o stopniowym otwarciu szkół i placówek i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedury stanowią załączniki do zarządzenia:
  - 1) Wewnętrzna Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej stanowiąca załącznik nr 1
  - 2) Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika Szkoły Podstawowej stanowiąca załącznik nr 2
  - 3) Procedura przebywania na świeżym powietrzu uczniów w obrębie Szkoły Podstawowej i stanowiąca załącznik nr 3
  - 4) Procedura przyprowadzania i odbioru ucznia ze Szkoły Podstawowej stanowiąca załącznik nr 4
  - 5) Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami uczniów w Szkole Podstawowej stanowiąca załącznik nr 5

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Szkoły

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2020**  
**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**  
**DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA**  
**TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RÓŻYCY**

**Podstawa prawna**

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69 ze zm.),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.871),*
6. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.*

**Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**Uczestnicy postępowania:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Dyrektor szkoły
6. Społeczny dyrektor szkoły

**§ 1**

**Zasady organizacji pracy w szkole**

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonym miejscu w szkole z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę.
4. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
5. Po godzinach przyprowadzania wejście do szkoły jest zamknięte na klucz.
6. W grupie może przebywać do 10 uczniów w zależności od metrażu pomieszczenia.
7. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
10. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

11. Uczeń posiada własne przybory i materiały, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
12. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi, materiałami między sobą.
13. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
14. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć bez względu na warunki atmosferyczne.
15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela z zachowaniem bezpiecznej odległości.
16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły
17. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
18. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
19. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer).
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
21. Uczniowie wieszają odzież wierzchnią na wieszakach lub zostawiają w przygotowanych miejscach umieszczonych w odległości co najmniej 2 metry.
22. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
26. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
27. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
28. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
29. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
30. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
31. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
32. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
33. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w gabinecie pielęgniarstwa lub innym wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
34. **Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzi poza wyznaczoną linię do wewnątrz hallu na parterze. Z racji konieczności ograniczenia do minimum przebywania rodziców/opiekunów prawnych na terenie placówki wyznacza się „strefę bezpieczeństwa” poza którą, na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy szkoły. Strefą tą jest**

przedsionek wejścia głównego na teren placówki (pomiędzy drzwiami zewn. a wewn. placówki)

35. **W czasie zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji rodzice są obowiązani opuścić szkołę i przyjść po dziecko po zakończeniu zajęć.**
36. Od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
37. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
38. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
39. Na terenie placówki nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez uczniów i pracowników.
40. Na terenie placówki poza nauczycielami pracującymi bezpośrednio z uczniami mogą przebywać specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, realizujący zadania diagnostyczne.

## § 2

### **Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły pracownicy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji
6. Pracownicy regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy, wymiany maseczki oraz zmiany rękawiczek.
9. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych w szkole.
10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
  1. Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
  2. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
  3. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

## § 3

### **Obowiązki nauczycieli**

#### **I. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:**

1. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.

2. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
3. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
4. Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
5. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
6. Do chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
7. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
8. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprząającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
9. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
10. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole.
11. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
12. Po zakończeniu pracy z dziećmi lub przed jej rozpoczęciem prowadzą pracę zdalną.

## **II. Nauczyciele nieświadczący pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi:**

1. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniami Dyrektora Szkoły Podstawowej w sprawie organizacji nauczania i świadczenia pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

## **§ 4**

### **Obowiązki pracowników obsługi**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą pomieszczenia szkoły, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują pomoce dydaktyczne, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu załącznik nr 5 do procedury.
7. Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez okno lub uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do Rejestru kontaktu z osobami trzecimi: daty kontaktu, nazwę firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru jego telefonu (załącznik nr 5).
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę lub zmieniają maseczkę, myją i dezynfekują ręce.

## § 5

### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w **Szkole Podstawowej** oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. **Dziecko może korzystać z opieki szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 2 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:**
  - **Telefonicznego poinformowania szkoły,**
  - **Pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Deklaracji - załącznik Nr 1 i 2 do Procedur.**
  - Przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
  - Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
  - Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
  - Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37<sup>0</sup> C rodzic nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.
  - Przed strefą bezpieczeństwa odbywa się przyjęcie i wydanie ucznia do/z placówki oraz pomiar temperatury ucznia. Jeżeli zmierzona temperatura ciała ucznia przekracza 37°C lub dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka ma prawo odmówić przyjęcia ucznia.
  - Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych (dotyczy artykułów typu: cukierki, żelki, batony, którymi mogłyby się dzielić z innymi osobami).
  - Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania.
  - Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulać się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać
  - Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
  - Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

## DEKLARACJA RODZICA

Imię i nazwiska ucznia: .....

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że dnia.....:

- Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Różycy w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Różycy w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała , jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły z jednodniowym wyprzedzeniem o planowanej nieobecności dziecka na zajęciach.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową w Różycy wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

**Deklaracja udziału w zajęciach**  
**organizowanych stosownie do sytuacji epidemiologicznej panującej w Polsce**  
**w Szkole Podstawowej im. J. Tuwima w Różycy**

1. Imię i nazwisko uczestnika

.....

2. Tel. kontaktowy do rodziców lub opiekunów

.....

3. Forma zajęć

.....

4. Deklarowany czas pobytu w placówce

**(prosimy o podanie dnia i godzin „od ... do...”)**

.....

5. Oświadczam, że uczestnik, który bierze udział w zajęciach w:

- nie przebywał w rejonie transmisji koronawirusa w okresie ostatnich 14 dni,
- nie przebywa z osobami objętymi nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną) w związku z Covid -19,
- jest zdrowy i nie występują u niego objawy infekcji: gorączka, kaszel, katar, ból gardła, ból mięśni, wysypka, inne nietypowe objawy **(w przypadku alergii- konieczne jest zaświadczenie od lekarza),**
- a także wyżej wymienione objawy nie występują obecnie u żadnego z domowników.

**Zapoznałem się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. J. Tuwima w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Różycza, dnia.....

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna



## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Różycy w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju

.....  
(podpis Pracownika)

- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa Szkole Podstawowej w Różycy w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....  
(podpis Pracownika)

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....  
(podpis Pracownika)

**KARTA MONITORINGU PUNKTÓW SANITARNO-HIGIENICZNYCH, CIĄGÓW  
KOMUNIKACYJNYCH I SAL LEKCYJNYCH ( mycie, dezynfekcja)**

<b>Data</b>	<b>Godzina</b>	<b>pomieszczenie kontrolowane</b>	<b>zakres wykonanych czynności</b>	<b>podpis osoby kontrolującej</b>

Karta monitoringu – rejestr kontaktu z osobami trzecimi.

[illegible]

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika Szkoły Podstawowej w Różycy**

*Na podstawie:*

- *Informacji Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem z 27 lutego 2020r.*
- *wytycznych Informacji Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z 30 kwietnia 2020 r.*
- *wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 14 maja 2020 r.*

1. Każdy pracownik Szkoły, który zauważy u dziecka, pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie placówki objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły bądź osobę upoważnioną.
2. Wobec osoby, u której ujawniono objawy choroby: gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśniowe należy zastosować następujące działania:
  - odizolować podejrzanego o zachorowanie od reszty społeczności szkolnej
  - w przypadku chorego ucznia,
    - zapewnić minimum 2 metry odległości od innych osób
    - natychmiast poinformować jego rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły
  - niezwłocznie poinformować o zdarzeniu stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować zgodnie z jej zaleceniami
  - otoczyć opieką chorego - pielęgniarka szkolna lub wskazana przez dyrektora
  - przekazać choremu maseczkę (lub zastępcze środki ochrony) o w celu ograniczenia aerolizacji patogenów podczas kaszlu, kichania, rozmowy
  - zabezpieczyć wskazanego do opieki nad chorym na terenie szkoły w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe lub zastępcze środki ochrony)
  - środki ochrony osobistej powinny stosować wszystkie osoby udzielające pomocy osobom zgłaszającym występowanie objawów chorobowych
  - maseczki i rękawiczki po zdjęciu powinny zostać wyrzucone do kosza z napisem „zużyte środki ochrony własnej” wypełnionego workiem foliowym.
  - dezynfekcja pomieszczenia oraz powierzchni, z którymi chory miał kontakt
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując wszystkie niezbędne dane.

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, tel. 42 253 62 00, 697 992 297**  
**Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, tel. 665 386 932**
4. Dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki profilaktyczne w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym i stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W przypadku zaistnienia różnych innych nieprzewidzianych zdarzeń dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe informowani są zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce.
8. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub

oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

❖ **Zgierz Wojewódzki Szpital Specjalistyczny ul. Parzęczewska 35**

❖ **Łódź – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny ul. Kniaziewicza 1/5**

9. Jeśli u pracownika szkoły, który miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną koronawirusem zaobserwowano objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem to dyrektor szkoły postępuje zgodnie z pkt 2 i pkt 3 Procedury.
10. W przypadku gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki lub celem leczenia zakażenia, powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
11. W razie konieczności stwierdzonej przez powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wnioskuję do organu prowadzącego o zamknięcie placówki, a po podjęciu przez organ tej decyzji niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców lub opiekunów dzieci.
12. Dyrektor zleca i wykonuje na bieżąco inne zadania i prace nakazane przez powiatowego inspektora sanitarnego.

**KRYTERIA KWALIFIKACJI do dalszego postępowania:**

**(1) osób potencjalnie narażonych w związku z powrotem z obszarów utrzymującej się transmisji wirusa lub**

**(2) osób, które miały bliski kontakt z osobą zakażoną**

Postępowaniu podlega osoba, która spełnia **kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne**:

**a) kryteria kliniczne**

Każda osoba u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

- gorączka
- kaszel
- duszność

**b) kryteria epidemiologiczne**

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono przypadki koronawirusa<sup>1</sup>;
- miała bliski kontakt<sup>2</sup> z osobą, u której stwierdzono zakażenie (kontakt z *przypadkiem potwierdzonym*<sup>3</sup> lub *przypadkiem prawdopodobnym*<sup>4</sup>);
- pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych nowym koronawirusem.

---

<sup>1</sup> Informacje o krajach/regionach z utrzymującą się transmisją SARS-CoV-2 są dostępne pod linkiem: <https://www.ecdc.europa.eu/en/areas-presumed-ongoing-community-transmission-2019-ncov>

<sup>2</sup> **Bliski kontakt** jest definiowany jako narażenie personelu w placówkach opieki zdrowotnej w związku z opieką nad chorymi z SARS-CoV-2, zamieszkiwanie z pacjentem, który ma zapalenie płuc spowodowane nowym koronawirusem zw. COVID19), praca w bliskiej odległości, przebywanie w tej samej klasie szkolnej z pacjentem z COVID19, podróżowanie wspólnie z pacjentem COVID19 dowolnym środkiem transportu)

<sup>3</sup> **Przypadek potwierdzony** (kryteria laboratoryjne):

wykrycie kwasu nukleinowego SARS-CoV-2 z materiału klinicznego potwierdzone badaniem molekularnym ukierunkowanym na inny obszar genomu wirusa.

<sup>4</sup> **Przypadek prawdopodobny** (kryteria laboratoryjne) co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- dodatni wynik testu w kierunku obecności koronawirusów (pan-coronavirus test),
- niejednoznaczny wynik badania wykrywającego kwas nukleinowy SARS-CoV-2.

**Procedura przebywania na świeżym powietrzu w obrębie  
Szkoły Podstawowej w Róży**

1. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia dziecku zaopatrzenia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki oraz w trakcie zajęć na świeżym powietrzu.
2. Korzystanie z terenów zielonych znajdujących się na terenie szkoły może odbywać się wyłącznie pod nadzorem nauczycieli.
3. Wyłącza się z użytkowania plac zabaw znajdujący się na terenie szkoły ze względu na brak możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji urządzeń i sprzętów, a do 1 czerwca również boisko szkolne i halę.
4. Od dnia 1 czerwca 2020 r. uczniowie pod opieką nauczyciela będą mogli podczas zajęć opiekuńczo wychowawczych korzystać z boiska szkolnego.
5. Teren placu zabaw jest oznaczony taśmą uniemożliwiającą wejście.
6. Nauczyciel powinien zwracać uwagę na utrzymywanie dystansu między dziećmi podczas zabaw na świeżym powietrzu.
7. W przypadku, gdy podczas zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, obręcze, należy systematycznie je dezynfekować.
8. Po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu należy niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją. W trakcie tej czynności dzieci muszą być pod opieką nauczyciela.
9. Przy wejściu do sali dzieci oraz opiekunowie muszą bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.

### **Procedura przyprowadzania i odbioru ucznia z Szkoły Podstawowej w Różycy**

1. Do przyprowadzania i odbioru dziecka uprawniony jest wyłącznie **rodzic/opiekun prawny** lub inna upoważniona osoba..
2. Rodzice/ prawni opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dziecko powinni być zabezpieczeni w masce i rękawiczki jednorazowe.
3. Dziecko przyprowadzamy do szkoły od godziny 7.30 – w godzinach wyznaczonych przez rodziców na deklaracji.
4. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dziecko ma zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych rodziców i ich dzieci wynoszący min. 2 m.
5. Rodzice lub opiekunowie osobiście zdejmują lub zakładają ochronę ust i nosa dziecku, przy wejściu lub wyjściu z placówki lub robi to dziecko w momencie zajęcia swojego miejsca w sali.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do linii przed strefą bezpieczeństwa przy ustalonym wejściu do szkoły - z zachowaniem zasady wymienionej w pkt.1 i pkt.2, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W strefie ( przedsionek przy wejściu głównym oraz przedsionek przy wejściu do hali) odbywa się przyjęcie i wydanie ucznia do/z placówki oraz pomiar temperatury ucznia. Jeżeli zmierzona temperatura ciała ucznia przekracza 37°C lub dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka ma prawo odmówić przyjęcia ucznia.
8. Dziecko będzie odbierane od rodzica/ prawnego opiekuna przez wyznaczonego pracownika szkoły, z którym uda się do miejsca pozostawienia odzieży wierzchniej i zmiany obuwia, a później do sali.
9. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
10. Rodzic/opiekun prawny chcący odebrać dziecko o zadeklarowanej godzinie przebywa w przedsionku, przekazuje informację osobie pełniącej dyżur, który idzie po dziecko, prowadzi je do wieszaka z ubraniem, a później przekazuje rodzicom.
11. Uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i konsultacji wchodzić wejściem od hali, a korzystający z zajęć rewalidacyjnych i biblioteki szkolnej wejściem od szkoły.

**Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami uczniów  
w Szkole Podstawowej w Różycy**

1. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w szkole zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 w którym przekazują numery telefonu do szybkiego kontaktu ze szkołą.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów w formie maila na adres [sp.rozyca@koluszki.pl](mailto:sp.rozyca@koluszki.pl) podlega natychmiastowej aktualizacji przez wychowawców i nauczyciela w świetlicy.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
4. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy oraz dostępne są w sekretariacie szkoły oraz dyrektora szkoły.
5. Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami, wychowawca przekazuje informację innemu pracownikowi szkoły
6. Kolejno pracownik wykonuje bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica. Jeżeli ten nie odpowiada kontaktuje się z kolejnym wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica. Jeżeli nie połączy się z jednym z rodziców, wykonuje telefon do zakładu pracy rodziców.
7. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową w Różycy przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie Szkoły  
*Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. J. Tuwima w Różycy*  
*Telefon kontaktowy: 44 714 58 36 lub 512 446 512*
8. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [naslo14@op.pl](mailto:naslo14@op.pl)
9. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.